

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА

П Р И К А З

от 11 февраля 2025 года

№ 11/2

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
«Сказка» в марте 2025 года

На основании приказа комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района №511 от 16.10.2024 «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района в 2025 году», в целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной помощи семьям с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка» (далее - лагерь) для учащихся 1-4 классов на базе Школы имени Ломоносова филиала МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в марте 2025 года в период весенних каникул.
2. Утвердить «Штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка», организованного муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба, в марте 2025 года» (Приложение №1).
3. Утвердить «Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка», организованного муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба, в марте 2025 года» (Приложение №2).
4. Установить:
 - 4.1. сроки работы лагеря с 17.03.2025 по 21.03.2025;
 - 4.2. количество смен – одна;
 - 4.3. продолжительность работы смены – 5 дней;
 - 4.4. планируемое количество детей в смене – 100 человек (4 отряда 25 человек);
 - 4.5. режим пребывания детей в лагере – с 8.30 до 14.30;
 - 4.6. режим питания – двухразовый;
 - 4.7. режим дня – в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу;

5.Бобылеву Е.А., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря в марте 2025 года с сохранением заработной платы по тарификации.

6.Назначить ответственными:

6.1. за организацию работы лагеря заместителя директора по ВР Карпенко Е.В.

6.2. за подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря, за санитарное состояние лагеря, проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки, вакцинации сотрудников для работы в лагере и.о. заместителя директора по АХР Максимова А.А.;

6.3. за пожарную безопасность в лагере и.о. заместителя директора по АХР Максимов А.А.;

6.4. за соблюдение правил охраны труда и правил безопасного поведения начальника лагеря Бобылеву Е.А.;

6.5. за подготовку нормативных документов по ОТ для лагеря ответственного за охрану труда Трофимчук Н.А.;

6.6. за организацию питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню ООО «Венера».

7.Карпенко Е.В., заместителю директора по ВР:

7.1. своевременно подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря;

7.2. в срок до 17.02.2025 осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере;

7.3.в срок до 13.03.2025 организовать сбор классными руководителями заявлений родителей учащихся для зачисления детей в лагерь.

8. Максимова А.А., и.о. заместителя директора по АХР, обеспечить:

8.1. направление документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» в соответствии с приложением 1 к СанПин2.4.4.2599-10 за 30 дней до начала работы лагеря;

8.2. подготовку помещений и медицинского кабинета (изолятора) филиала к работе лагеря в соответствии с нормами СанПиН;

8.3.организовать питьевой режим лагеря;

- контролировать сохранность и регулярность поставки емкостей для питьевой воды;

- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;

- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;

- осуществлять контроль питьевого режима ежедневно.

9. Аникиной С.Ю., специалисту по закупкам, обеспечить оказание услуг по питанию учащихся в лагере.

10.Трофимчук Н.А., ответственной за организацию охраны труда:

10.1.в срок до 10.03.2025 подготовить документы по ОТ для лагеря согласно номенклатуре по охране труда;

10.2. в срок до 14.03.2025 провести с педагогами, работающими в лагере, инструктаж ИОТ-067-22 по ОТ для персонала при работе в оздоровительном лагере и профилактике детского травматизма под их роспись.

11. ООО «Венера» обеспечить питание детей в лагере в соответствии с примерным двухнедельным меню и нормами СанПиН.

12. Бобылевой Е.А., начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

12.1. в срок до 10.03.2025 составить план работы лагеря;

12.2. в срок до 14.03.2025 подготовить необходимое оформление и документацию лагеря.

12.3. в срок до 13.03.2025 совместно с заместителем директора по ВР Карпенко Е.В. распределить места в лагерь.

12.4. при распределении мест предусмотреть выделение их детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детям участников СВО, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Д.В. Усков

Ознакомлены:

А.А. Максимов

С.Ю. Аникина

Е.А. Бобылева

Н.А. Трофимчук

Е.В. Карпенко



Карпенко

Приложение №1
к приказу №11/2 от 11.02.2025

Штатное расписание
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Сказка»,
организованного муниципальным общеобразовательным учреждением
"Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба,
в марте 2025 года

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Количество физических лиц
Администрация лагеря	Начальник лагеря	1	1
Педагогические работники	Воспитатели	4	8
	Педагоги-организаторы	2	2
	Физрук	2	2
Технические работники	Уборщик служебных помещений	1	1

Составила заместитель директора по ВР: *Карпенко* Е.В. Карпенко